

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик»
_____ Е.О. Калашникова

Приказ № 10/01-13 от 10.01. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В МБДОУ «ДС № 37 «ЖУРАВЛИК»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий Учреждения. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий детского сада
- Медицинская сестра
- Повар
- Кладовщик
- Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Учреждения.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Учреждения.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей.

3.4. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.